

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08.2018 г.

Утверждено  
МАНОУ «Гимназия № 2»  
№ 123 от 31.08.2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МАНОУ «Гимназия № 2»**

### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального автономного нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократичности, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся .

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года ;
- постановлениями, решениями и приказами Департамента образования и науки администрации Кемеровской области;
- нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов Управления образования администрации Мариинского муниципального района;
- Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Цель создания Совета: содействие реализации принципа демократического, государственно-общественного характера управления образовательным учреждением.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений программы развития Учреждения и особенностей ее образовательной программы;
- содействие в повышении эффективной финансово – хозяйственной деятельности Учреждения,;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательной деятельности;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

### **2. Функции Совета.**

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. рассматривает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 2.2. рассматривает программу развития Учреждения;

- 2.3. согласовывает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- 2.4. участвует в разработке и рассмотрении локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- 2.5. рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;
- 2.6. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- 2.7. заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2.8. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- 2.9. рекомендует директору Учреждения о заключении коллективного договора;
- 2.10. ходатайствует при наличии оснований перед директорам Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- 2.11. предоставляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- 2.12. согласовывает условия и перечень выплат стимулирующего характера работникам Учреждения ;
- 2.13. участвует в подготовке и рассмотрении публичного доклада и самоанализа деятельности образовательного учреждения.
- 2.14. рекомендует педагогических работников для участия в конкурсах педагогического мастерства;
- 2.15. выдает доверенность членам Совета и членам его комитетов и комиссии Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

### **3. Состав и формирование Совета Учреждения.**

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся всех уровней избираются конференцией родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся всех классов.  
Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.  
Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.3. В состав Совета входят по одному представителю от учащихся из параллелей 9,10,11 классов ( всего 3 человека ) . Члены Совета из числа учащихся 9-11 классов избираются общим собранием учащихся .
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются на собрании трудового коллектива . Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать

одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее, чем  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками.

- 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения.
- 3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Учреждения – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.
- 3.8. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.  
На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель председателя. Секретарь Совета избирается из числа работников Учреждения и не является членом Совета. Секретарь Совета обладает совещательным голосом. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю,
- 3.9. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

#### **4. Председатель, заместитель председателя Совета.**

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным или прямым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.  
Представитель учредителя в Совете, представители учащихся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до оформления Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении совета Учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя .

#### **5. Организация работы Совета.**

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя, директора Учреждения, представителя учредителя. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 календарных дня до заседания Совета.

- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде решений. Решения Совета с согласия всех членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.
- 5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
- место и время проведения заседания;
  - ФИО присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.
- 5.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

## **6. Комиссии Совета.**

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых сочтет необходимым включить в комиссии Совет.
- 6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседании Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета.**

- 7.1. Члены Совета имеют право:
- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
  - инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
  - запрашивать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
  - представлять Учреждение на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
- 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 7.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- 7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:
- собственного желания, выраженного в письменной форме;
  - представитель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
  - директор и другие работники Учреждения – при увольнении из учреждения;
  - учащийся – после окончания Учреждения, если он не может быть кооптирован в члены Совета;
  - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащегося;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

*Срок действия Положения до принятия нового  
Положение разработано директором гимназии Кукшеевой О.Ю.*